

ZAPYTANIE CENOWE

Działając na podstawie Uchwały nr 571/2021 Zarządu Powiatu w Oławie z dnia 13 maja 2021 r., pkt 6, ppkt 6.2.2 Załącznika do ww. Uchwały, przeprowadzam postępowanie w sprawie zamówienia publicznego:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Oławski, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława NIP: 912 18 75 363, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. ks. F. Kutrowskiego 31 A , 55-200 Oława.

II. OFERENCI:

Zapytanie skierowane jest do potencjalnych oferentów, którzy w ciągu 3 lat zrealizowali minimum 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentu strategicznego dla jednostki samorządu terytorialnego. Stanowi to warunek rozpatrzenia złożonej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Oławskiego na lata 2024-2029” ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, niepełnosprawności , ubóstwa, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, bezrobocia, ochrony zdrowia, porządku publicznego, i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka.

III.A Opracowany dokument powinien zawierać:

1. Podstawy prawne Strategii;
2. Diagnozę problemów społecznych wg stanu obecnego w oparciu o:
 - a) strukturę demograficzną społeczności,
 - b) sytuacje i tendencje na lokalnym rynku pracy,
 - c) sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
 - d) sytuację edukacyjną,
 - e) opis stanu opieki zdrowotnej,
 - f) charakterystykę życia kulturalnego,
 - g) stan bezpieczeństwa publicznego,
 - h) analizę problemu przemocy w rodzinie i problemu uzależnień,
 - i) sytuację w zakresie pieczy zastępczej,
 - j) zasoby i możliwości działań instytucji pomocy społecznej
 - k) działalność organizacji pozarządowych,
 - l) analizę i podsumowania wyników badań ze wskazaniem kierunków wypracowania Strategii;
3. prognozę zmian w zakresie objętych Strategią;
4. określenie:
 - a) celów strategicznych i operacyjnych, kierunków niezbędnych działań,
 - b) sposobu realizacji Strategii oraz jej ram finansowych,
 - c) wskaźników realizacji działań;
5. ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).

III.B Opracowany dokument powinien składać się:

- 1. części analityczno-wprowadzającej** części diagnostyczno-analitycznej, uwzględniającej dane uzyskane w obszarach wskazanych w punkcie III.A.2, zawierającej czytelne wykresy obrazujące sytuację społeczną, zawierającej porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju, a także analizę SWOT;
- 2. części strategicznej** – zawierającej określenie celów strategicznych i operacyjnych, kierunków niezbędnych działań, sposobów realizacji Strategii oraz jej ram finansowych, wskaźników realizacji działań oraz zasad prowadzenia monitoringu i ewaluacji.

III.C W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- zorganizowania 2 spotkań diagnostycznych z przedstawicielami instytucji i służb odpowiedzialnych za kluczowe obszary objęte Strategią w celu rozpoznania problemów i potrzeb społecznych i omówienia zasad pracy nad Strategią w terminie **08-15.05.2023 r.**;
- przeprowadzenia 10 indywidualnych wywiadów pogłębionych (po konsultacji koncepcji z Zamawiającym) dotyczących problemów społecznych na obszarze Powiatu Oławskiego oraz preferencji co do ich rozwiązywania, m.in. z :
 - dyrektorami/kierownikami OPS-ów na terenie powiatu oławskiego,
 - dyrektorem domu pomocy społecznej,
 - dyrektorem domu dziecka,
 - kierownikiem środowiskowego domu samopomocy
 - przedstawicielami organizacji pozarządowych, które statutowo zajmują się rozwiązywaniem problemów społecznych,w terminie **22-31.05.2023 r.**;
- zorganizowania po opracowaniu dokumentu Strategii spotkania z przedstawicielami badanych obszarów mającego na celu omówienie dokumentu Strategii i zaopiniowanie zaplanowanych celów i działań w terminie **nie później niż do 25.07.2023 r.**;
- przekazania Zamawiającemu kompletnego zatwierdzonego dokumentu Strategii **do dnia 25.09.2023 r.**;
- zaprezentowania i omówienia – w celu przyjęcia Strategii uchwałą – opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Oławskiego na lata 2024-2029 na Sesji Rady Powiatu w Oławie w okresie październik/listopad 2023 r.;
- Przygotowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Oławskiego na lata 2024-2029 – w postaci raportu w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku i zapisu na płycie CD.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.;

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według poniższych zasad:

✓ **Cena - 60%**

cena najniższa
..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%
cena oferty ocenianej

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia razem z następującymi kosztami: należne podatki, koszty wysyłki, itp.. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zapytania cenowego.

✓ **Doświadczenie – 40%**

W celu uzyskania punktów za ww. kryterium oferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Rekomendacje potwierdzające ilość i prawidłowość zrealizowanych usług (minimum 2 usługi w okresie ostatnich 3 lat) zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zapytania cenowego.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj.40%

Ilość zrealizowanych tożsamych usług w okresie ostatnich 3 lat	Ilość punktów
2-6	20
7-10	50
powyżej 10	100

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów z obu kryteriów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają przedstawiciela – lidera do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym i zawarcia umowy w sprawie postępowania ofertowego. Upoważnienie lidera musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych Wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w kryterium *Doświadczenie*, tj. wykonanie minimum 2 tożsamych usług w okresie ostatnich 3 lat, spełnia każdy z partnerów. Jeżeli oferta **wspólna** złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą 3 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania diagnozy problemów społecznych. Ww. osoba będzie aktywnie uczestniczyła i sprawowała merytoryczny nadzór nad realizacją zadania. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz ofertą wykaz tych osób wraz z informacją na temat ich doświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do zapytania cenowego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania cenowego. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednak gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, zgodnie z jej szczegółowymi zapisami w tym zakresie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na druku „OFERTA” stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania cenowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub tuszem. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę. Do oferty należy załączyć również pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru).

Załączone do oferty winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Dokumenty składające się na ofertę wymagane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów. Wszelkie pisma, oświadczenia, zawiadomienia, itp. Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faxem.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie cenowe opracowania dokumentu **„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Oławskiego na lata 2024-2029”**”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie.

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego w sekretariacie, kurierem lub pocztą. Ofertę należy złożyć do **17.02.2023 r. do godz. 15.00**

Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się z wybranym oferentem, a rozstrzygnięcie prześle wszystkim uczestniczącym w postępowaniu. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone do Wykonawcy.

IX. OSOBA DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:
Bożena Ciechanowska: z-ca dyrektora PCPR w Oławie
71/ 303 62 95 w.16
e-mail:bozena.ciechanowska@pcpr-olawa.pl