

Oława, dnia 09.12.2025 r.

KF.261.95.2025.PRK

ZAPYTANIE OFERTOWE
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
NA POTRZEBY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OŁAWIE
W ROKU 2026

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie
55-200 Oława, ul. Kutrowskiego 31A

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w zakresie:
 - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych (listy zwykłe, listy zwykłe priorytet, listy polecone, listy polecone priorytet, listy polecone ZPO, listy polecone ZPO priorytet),
 - b) zwrot przesyłek niedoręczonych,
 - c) doręczenie niezwłocznie do Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru po ich skutecznym doręczeniu,
2. Usługi realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Prawem pocztowym i aktami wydanyymi na jego podstawie.
4. Usługą objęte są wszelkie rodzaje przesyłek określonych w Prawie pocztowym.
5. Usługi pocztowe powszechne świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia, a nie wycenione w formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy - będą świadczone w oparciu o obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy oraz jego aktualny cennik.
6. Zamawiający informuje, iż nie obowiązują go strefy poza obszarem Europy.
7. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków formalnych.
8. Usługi pocztowe opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.
9. W ramach określenia skali wielkości przedmiotu zamówienia, Zamawiający podaje szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy. Podane w załączniku nr 1 ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe
11. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

III. Warunki płatności:

Płatności za świadczone usługi zostaną dokonane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego odpowiadającemu miesiącom kalendarzowym. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

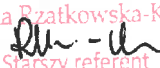
Zamawiający wyłącza możliwość stosowania rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

IV. Procedura sporządzenia i złożenia oferty oraz oceny ofert:

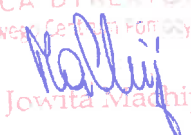
1. Ofertę cenową należy złożyć na przygotowanym formularzu oferty – Załącznik nr 2.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego (w godz. od 7.30 do 15.30), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcpr-olawa.pl w terminie do końca dnia **16.12.2025 r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną
6. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub pełnomocnika.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%.
9. O wynikach wyboru Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną.

V. Informacje dodatkowe:

1. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
2. Dodatkowych informacji udziela:
 - a. Dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia - Paulina Rzatkowska- Kilnar, e-mail: paulina.rzatkowska@pcpr-olawa.pl tel. 71 303 62 95.
 - b. Dotyczących przedmiotu zamówienia - Agata Woźniak, e-mail: sekretariat@pcpr-olawa.pl, Tel. 71 303 62 95.
3. Zamawiający może w każdej chwili bez podania przyczyny anulować postępowanie.

Paulina Rzatkowska-Kilnar

Starszy referent
ds. księgowo-organizacyjnych

.....
podpis osoby przeprowadzającej postępowanie

Z-CIA DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Jowita Machuj

.....
podpis Kierownik Zamawiającego