

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oławie działającego w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie ul. Kutrowskiego 31A, 55-200 Oława

I Kandydat musi spełniać następujące wymagania (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
7. Znajomość przepisów prawnych: ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, podstawowa znajomość zarządzania finansami publicznymi, znajomość aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw.

II Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane kierunki wykształcenia: praca socjalna, pedagogika, psychologia lub pokrewne.
2. Dyspozycyjność.
3. Doświadczenie w pracy z zakresu interwencji kryzysowej.
4. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
5. Umiejętność organizowania pracy oraz podejmowania decyzji.
6. Wiedza z zakresu dialogu motywującego, interwencji kryzysowej, przeciwdziałania przemocy.
7. Odporność na stres.
8. Umiejętność współpracy w zespole, chęć doksztalcania się.
9. Umiejętność obsługi komputera, znajomość programów: pakietu Open Office, Microsoft Office.
10. Komunikatywność, wysoki poziom kultury osobistej, dyspozycyjność.
11. Prawo jazdy kategorii B.

III Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy zlokalizowane w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, tj. ul. Kutrowskiego 31A, oraz teren powiatu oławskiego w miejscach związanych z wykonywanymi zadaniami.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat – na czas określony.
3. Planowane zatrudnienie – kwiecień 2025 r.

4. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, możliwa praca w terenie.
5. Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego, częsta komunikacja werbalna i pisemna.
6. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

IV Wskazanie zakresu zadań na kierowniczym stanowisku urzędniczym Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej:

Organizacja pracy Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej i podległych pracowników, nadzór nad całokształtem pracy podległych pracowników oraz realizacja zadań Ośrodka zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, w tym:

1. w zakresie ochrony i pomocy osobom będącym w kryzysie, a w szczególności dotkniętym przemocą w rodzinie, poprzez m.in.:
 - zapewnianie specjalistycznej pomocy psychologicznej, poradnictwa socjalnego i prawnego w formie indywidualnej i/lub grupowej oraz schronienia do 3 miesięcy;
 - nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową, a także będącymi w sytuacji kryzysowej;
 - upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy;
 - opracowywanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową;
 - opracowywanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych kryzysem emocjonalnym;
 - badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą domową – coroczne sporządzanie raportów i analizy czynników sprzyjających i utrudniających skuteczną pomoc osobom dotkniętym przemocą domową;
2. w zakresie oddziaływań na osoby stosujące przemoc domową, poprzez m.in.:
 - ewidencjonowanie instytucji rządowych i samorządowych, podmiotów oraz organizacji pozarządowych, które realizują oferty dla osób stosujących przemoc domową;
 - przysyłanie w terminie do dnia 15 lipca każdego roku, zaktualizowanych informatorów z powiatu Prezesowi Sądu Rejonowego, Prokuratorowi Rejonowemu, Komendantowi powiatowemu policji, oraz gminom wchodzącym w obręb powiatu olawskiego;
 - realizacja procedury „Niebieskie Karty” itp;
 - współdziałanie dotyczące informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy domowej;
 - opracowanie i realizowanie programu oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach korekcyjno- edukacyjnych oraz badanie skuteczności programu poprzez monitorowanie zachowań przez okres do 3 lat po zakończeniu programu korekcyjno- edukacyjnego;
 - opracowanie i realizowanie programu psychologiczno- terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową oraz badanie skuteczności tego programu;
3. w zakresie profilaktyki i edukacji społecznej, poprzez m.in.:
 - opracowanie i aktualizowanie diagnozy zjawiska przemocy domowej na obszarze powiatu olawskiego;
 - prowadzenie lokalnych kampanii społecznych, które obalają mity i stereotypy na temat przemocy domowej;

- współpraca z kościołami i związkami wyznaniowymi w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez te kościoły i związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich;
 - opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym, mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
4. w zakresie podnoszenia kompetencji służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, poprzez m.in.:
- wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i z osobami stosującymi przemoc.

V Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
4. Kopie świadectw pracy. Mile widziane opinie z poprzednich miejsc pracy.
5. Wypełnione Oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. **Wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w ciągu 30 dni od zatrudnienia.**
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w grudniu 2024 r. był wyższy niż 6%.

VII Termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 55-200 Oława ul. Kutrowskiego 31A lub dostarczenie dokumentów do pokoju nr 17, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oławie” **w terminie do 31 stycznia 2025 r., do godziny 15:30.**

VIII Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji można uzyskać pod nr telefonu 71 303 62 95 wewn. 19 lub 508 719 662;
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane; w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do PCPR w Oławie.
3. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i zastosowanych technikach naboru.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie: www.pcpr-olawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie.
5. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze, a w przypadku ich nieodebrania w tym terminie dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

/-/ Anna Kotara

Dyrektor Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Oławie

10.01.2025 r.